

Základy obsluhy počítače:

- Stručně z historie, oblasti použití, základní pojmy
- Zásady práce
- Základní části PC, periférie, záznamová média
- OS
- Windows
 - o Zapnutí, vypnutí, úsporný režim, spánek počítače
 - o Nabídka Start, Plocha, Okno
 - o Spuštění programu
 - o Okno programu
 - o Nová složka, nový dokument – vytvoření, otevření, uložení
 - o Práce se soubory
 - o Nápověda
 - o Schránka
 - o Volba Zpět
 - o Drobné programy (Kalkulačka, poznámkový blok,...)
 - o Editor WordPad
 - o Program Malování-jednoduchý grafický editor
 - o Hry ve Windows, hry přes Internet
 - o Základní uživatelské a systémové nastavení
- Textový editor- prostředí
 - o První kroky s programem
 - o Psaní dokumentu
 - o Práce se soubory-uložení, uložení pod jiným jménem, otevření, zavření, nový
 - o Formátování a styly
 - o Práce se stránkami
 - o Tabulky
 - o Obrázky
 - o Další objekty v dokumentu
 - o Vlastní styly
 - o Jazykové úpravy
 - o Práce s více dokumenty
 - o Vytvoření webových stránek
- Tabulkový editor
 - o Spuštění a ovládání
 - o Zápis údajů
 - o Formát čísla
 - o Tvorba tabulek
 - o Označení buněk, sloupců, řádků
 - o Automatické formátování tabulky
 - o Úprava šířky, výšky sloupců, řádků
 - o Řešení chyb
 - o Nejčastější výpočty
 - o Vyplňování řad
 - o Kopírování vzorců-absolutní, relativní adresa
 - o Řazení dat
 - o Zobrazení dat dle vlastních kritérií
 - o Vytvoření grafu
 - o Vytištění tabulky
 - o Zmenšení, zvětšení tabulky při tisku
 - o Přesun a kopírování listů
 - o Vzorce s hodnotami z jiných listů
 - o Vzorce s hodnotami z jiných sešitů
- Internet
 - o Internet- jak funguje
 - o Adresa, www stránka, hypertext
 - o Připojení k internetu
 - o Internetový prohlížeč
 - o Základní ovládací prvky

- Vyhledávání v internetu
- Fulltextový, katalogový vyhledávač
- Ukládání dat z internetu
- Zkopírování a úprava textu z internetu
- Oblíbené stránky
- Historie internetových stránek
- Další nastavení prohlížeče
- Bezpečnost na internetu
- Elektronická pošta
 - E-mail a počítačová pošta
 - MS Outlook
 - Zřízení účtu na internetu
 - Psaní nové zprávy
 - Připojení přílohy
 - Přijaté zprávy
 - Odpověď, přeposlání, odstranění zprávy
 - Složky pošty, vytvoření, smazání vlastní, přesunutí zprávy do složky
 - Nastavení poštovní schránky

Práce v textovém editoru:

- Textové editory
- Ovládání Wordu
- Základy psaní a úpravy písma
- Práce se soubory-dokumenty
- Rozšířená editace textu
- Styly
- Tisk a předtisková příprava
- Schránka a operace se schránkou
- Tabulky
- Automatické číslování a tvorba odrážek
- Ohraničení, stínování a zvýraznění textu
- Grafika ve Wordu
- Operace s grafickým objektem
- Graf vytvořený ve Wordu
- Stránka-práce se stránkou
- Právítka
- Operace s dokumentem
- Práce s více dokumenty
- Automatizace při tvorbě dokumentu
- Kontrola pravopisu
- Doplnkové funkce Wordu
- Obsah a rejstřík
- Hromadná korespondence
- Internet a Word
- Makra

Práce v tabulkovém editoru

- Tabulkové procesory (kalkulátory)
- Základní operace s buňkami
- Blok
- Základní operace s Excelem
- Schránka a operace se schránkou
- Operace s řádky a sloupci
- Úprava buněk a tabulky
- Formát buňky detailně
- Formát tabulky
- Styly buňky
- Hledání a nahrazování

- Tvorba vzorců v Excelu
- Použití nejběžnějších funkcí
- Funkce uvnitř funkcí
- Kopírování údajů do ostatních buněk
- Absolutní a relativní adresa
- Listy a práce s nimi
- Grafy
- Grafika v Excelu
- WordArt, SmartArt
- Vkládání dalších objektů do tabulky
- Pokročilejší práce s Excelem
- Slučování tabulek
- Kontingenční tabulka
- Práce se souborem
- Import a export dat
- Formuláře
- Tisk a předtisková úprava
- Excel a internet
- Nastavení Excelu

Tvorba prezentací:

- Úvod do PowerPointu
- Snímky
- Text v prezentaci
- Grafika v PowerPointu
- Operace s grafickým objektem
- Speciální externí prvky
- Data vložená z Excelu
- Vložení videa
- Nastavení efektů
- Základní efekty
- Rozšířené efekty
- Spuštění prezentace
- Automatický chod prezentace
- Další operace s prezentací
- Vytvoření prezentace z externích zdrojů
- Práce se soubory
- Schránka a operace se schránkou
- Měřítko zobrazení
- Nastavení PowerPointu